

Reproceso de PDF Factura

1. Ingrese a la Venta para generar nuevamente el PDF de la Factura.

2. Hay un botón que es una pelotita al lado del folio interno de la Factura, de clic sobre ella y active la casilla **Archivar para renovar el documento**.

3. De clic en enviar como en la imagen.

4. En el registro de la Venta seleccione documento **Factura**.

5. De clic en el tercer botón que es generar la URL del documento que seleccionó. Tal como la imagen.

masadmin1.erpweb.mx dice

El documento se ha creado satisfactoriamente

Aceptar

6. Le mostrará un mensaje que indica que el documento se ha generado correctamente, de clic en **Aceptar**.

Después te mostrará una liga, a esa solo de clic en Cerrar; visualice la Factura nuevamente y revise los importes.

Control de Ventas

Venta | Seguimiento | Apartados | A entregar | Entregados | Devoluciones | Devueltos

Operación: N° 7504, 2019-05-06, Sucursal Matriz, Agente Maria Ines De La C, Depto. Ventas

Datos del Cliente: Cliente Alejandro Cedillo 2, Tel. Ext. miguelangel@rivfer.c, Contacto Ana Luisa Ruiz Treviño

Clave			Ajuste	Subtotal	IVA
35	paracetamol		3	- 62.85	188.53
5144	Cloralex 500		3	- 2.06	6.17
					30.16
					0.99

URL: <http://masadmin1.erpweb.mx/mwcrm/sys/demo/data/clients/3fe94a002317b5f9259f82690aeea4cd/7504/factura.php>

Dirección web de la cotización

Cerrar

Archivo | M | Opciones

Documentos de la operación: Pedido, Factura 3356, Remisión, Devolución

Importes de la operación: Cargo global 0.00, Descuento global 0.00, Subtotal 194.70, IVA 31.15, Total 225.85 MXN

Documento: Factura, Tot. articulos: 2.0000

Enviar | Restablecer | Aplicar

Ingresa nuevamente a visualizar el documento de Factura.

Cualquier duda o soporte favor de acceder a <http://www.masadmin.net/soporte>